

东南大学教务处

校机教〔2019〕181 号

关于认真做好 2019 年下半年 全国大学英语四六级考试保障工作的通知

各校区，各院、系、所，各处、室：

全国大学英语四、六级考试定于 2019 年 12 月 14 日（星期六）举行，上午为四级考试，下午为六级考试。考场分布在九龙湖校区本科生教学楼，四牌楼校区中山院、东南院。为组织和保障好这次考试，现将相关部门的职责通知如下：

一、考试期间设置以下六个组：

（1）考务组：由教务处负责，外国语学院与校区负责人协助；做好考试考务的协调工作；

(2) 应急处理组：由教务处负责，学生处、研究生院与监察处协助；

(3) 巡视检查组：由学生处负责，教育技术中心、研究生院与监察处协助；负责考场内考纪和设备的协调工作；

(4) 保卫保密组：由保卫处负责，保密办协助；负责考试环境及治安工作；

(5) 宣传后勤组：由总务处负责，宣传部协助；负责全校的保电和教室组的工作，宣传部做好考试环境氛围的宣传与媒体采访报道工作；

(6) 医疗卫生组：校医院负责。

二、各部门主要职责：

1、保卫处

考试前 3 天请将保卫预案发给教务处，并在考试当天做好以下工作：

(1) 拉警戒线，劝阻非佩带胸牌的人员离开，不让闲杂人员进出考场区域；

(2) 200 米以内禁止停放任何可疑车辆（九龙湖校区本科教学楼，四牌楼校区中山院、东南院），无校区通行证的车辆一律不得进入校园，对可疑车辆上前巡查，要求考试期间车辆内不得有人；

(3) 特别强调，校护卫队或保安不得在警戒线内玩手机

或看资料书籍；

(4) 参与押送试卷；

(5) 在考区巡视，防止闲杂人员进入考区（九龙湖校区本科生教学楼，四牌楼校区中山院、东南院），派专人把守楼门，并做到只进不出；

(6) 协助处理违纪作弊事件；

(7) 遇有紧急情况封锁现场。

2、总务处

(1) 重点确保考试当天供电，供电时间为：2019 年 12 月 14 日 7:00-18:00。做好保电的应急预案并于考试前 3 天发给教务处；

(2) 请通知各校区校园中心、水电中心和物业公司做好考场教室内的桌椅、板凳、门窗以及考试用教学楼照明等设施的检查与维修工作，认真做好教学楼走廊、教室地面、桌面和抽屉等处的卫生清理工作；

(3) 在考试前一天，对考场门、桌椅等再进行一次检查，以保证足够的考位；并要求相关部门在考试当日早晨 7:00 将考试用的教室门打开；

(4) 做好校园环境保障（考试当日停止校园内的施工）；

(5) 考试期间进一步加强饮食卫生的监督管理工作。

3、宣传部

媒体宣传报道，由专人负责媒体采访。任何个人或机构不得进入考场摄影。

4、学生处、研究生院

考试前：

（1）请将考试通知发到各学生班级，并作好学生的考风考纪宣传教育工作；

（2）请特别强调：严禁携带手机等电子通讯设备或有存储功能的电子设备进入考场，如带进考场，必须交监考教师保管，否则一律以违规论处；

（3）请强调：在考试进行过程中，学生不得以任何理由离开考试区域；

（4）请提醒考生本次考试准考证采取自助打印服务，请考生登录网址 <http://cet-bm.neea.edu.cn/>自行打印准考证；

（5）请对学生进行考前指导，并将以下注意事项告知学生：

① 请自备 2B 铅笔、黑色签字笔、橡皮、小刀、直尺；

② 考生务必自备耳机，并在考前装上新电池。

九龙湖校区：考生自备调频耳机，频道须设置为 FM72.7；

四牌楼校区：考生自备音频耳机，频道须设置为 AF。

如有问题，请联系 025-52090361。

③ 考生一律凭准考证、身份证、一卡通（或学生证、或工作证）入场，三证齐全方可参加考试，准考证上无照片不得参加考试；

④ 请学生看清考场地点，并提前半小时进场；

⑤ 请通知学生试放音时间：

12月9-13日，中午11:00-下午15:00（务必到自己所在的考场试听）；

⑥ 耳机维修安排：

维修时间：12月9-13日；

维修地点：四牌楼：中山院504（9:00—16:00），

九龙湖：教五403（11:30—16:00）。

考试当日，请有关领导到达安排的考场进行巡视，及时处理考生证件问题，并在出现学生违纪、作弊等情况时及时予以处理并做好学生的思想工作。

5、外国语学院

考试前：

（1）请外语老师在课上指导学生填涂准考证号及答题卡的方法；

（2）请对外国语学院安排的教师和工作人员、放音人员进行培训并做好责任书的签订和培训记录工作，应着重强调遵守监考纪律和请假调换人员等情况的相应规章制度；对放

音人员、接触光盘人员以及接触试卷人员强调保密职责，不得复印试卷、复制光盘。由外国语学院排定的人员必须是东南大学正式在编人员，研究生与校外人员一律不得承担与本考试有关的任何工作。由外国语学院排定的人员发生变动时，外国语学院必须提前正式向教务处发出书面更正通知，并负责对新指派人员进行培训。

考试当日：

（1）考试当日一早再次检查放音设备；

（2）请外语学院派到各校区的主考从考务办领取考试光盘后交给放音人员，放音人员负责传递考试听力光盘、监听考试听力光盘播放全过程，并对考试听力光盘负全责，放音结束后由外语学院副主考将光盘交回至考务办（签收）；

（3）监控放音情况，发生异常立即报告考务办。

6、教育技术中心

考试前 3 天请将放音工作预案送至教务处，并做好以下工作：

（1）请做好考点校区的放音系统的检查调试工作，如有问题，务必在 12 月 12 日前解决。如有需在监考人员培训会上说明的情况，请务必在 12 月 10 日上午 9:00 前报教务处；

（2）按要求安排试放音，试放音时间为 12 月 9-13 日，中午 11:00-下午 15:00；

(3) 请在考试前一周作好学生耳机的维修工作:

维修时间: 12 月 9-13 日;

维修地点: 四牌楼: 中山院 504 (9:00—16:00),

九龙湖: 教五 403 (11:30—16:00)。

以上时间已在准考证上通知到所有考生, 请务必安排人员在岗为学生服务。

(4) 请准备好 200 个耳机 (九龙湖 140 个、四牌楼 60 个)。

(5) 请提前设置好铃声, 保证考试当日统一铃声为:

上午: 8: 55; 9: 10; 10: 05; 11: 20;

下午: 14: 55; 15: 10; 16: 10; 17: 25。

考试结束后请将铃声重新按正常上课时间设置。

(6) 考前一天对放音系统再做一次检查。

考试当日:

(1) 考试当日早晨对放音系统再次进行一次检查;

(2) 请安排专人受理学生耳机的有关问题;

(3) 请安排工作认真负责、有四六级考试放音经验的工作人员放音 (请务必通知放音人员参加相关培训)。放音人员请在上午

7: 40 分前到岗, 8: 00 准时试放音; 下午 13: 40 分前到岗, 14: 00 准时试放音, 以便学生调试耳机。考试光盘由考场副主考交给放音人员。务请放音人员严守考试纪律, 不

得复制考试光盘。

7、教务处

考试前：

- (1) 考场的排定与监考人员的排定；
- (2) 接驳车的安排；
- (3) 监考人员、联络员与考务工作人员的培训；
- (4) 材料的准备。

考试当日：

- (1) 试卷的运送；
- (2) 试卷的安全保密工作；
- (3) 与考试相关的工作；
- (4) 应急处理工作。

8、监察处

全面监察考试各环节的工作。

9、校区负责人

各校区内部所有考务工作的统筹与协调。

10、校医院

请在考试前 3 天将人身突发病情应急预案（包括与 120，

110 联动)发给教务处,并在考试当日做好以下工作:

- (1)负责考生由于身体病情突发事件的处理工作;
- (2)负责考务人员由于身体突发病情事件的处理工作;
- (3)每个考区配备医务工作人员,以保障考试正常进行。

11、保密办

(1)负责对考试当日四六级试卷及考务涉密工作予以指导;

(2)当有突发泄密事情发生时,指导并帮助教务处处理好相应工作。

东南大学教务处

2019年11月28日

(主动公开)

抄送:

东南大学教务处

2019年11月28日印发
