

# 东南大学本科课外研学讲座活动指南

(教务处·课外研学讲座活动指导中心·2026年4月)

## 1. 什么是“课外研学讲座”？

课外研学讲座，也称 SRTP 讲座，是东南大学教务处自 2006 年 12 月起开设的课外研学活动，由教务处研学讲座活动指导中心主办，全校各学院（单位）承办。研学讲座旨在搭建师生学术交流和思想碰撞的平台，让同学们尽早接触专业知识、了解专业前沿信息，从而尽早明确自身的研究模式和发展方向。课外研学讲座也是同学们获取课外研学学分（SRTP 学分）的主要途径之一。

## 2. 聆听课外研学讲座可获取多少 SRTP 学分？

研学讲座结束后须撰写指定主题的论文。根据论文质量高低，单次讲座可获得的 SRTP 学分为 0.4 分（优秀）、0.2 分（通过）或 0 分（不通过）。根据《大学生手册：本科生课外研学学分认定办法》相关规定，理、工、医科类专业学生通过研学讲座途径取得的课外研学分值总和最多为 1 分，文、管、艺科类专业学生通过该途径取得的课外研学分值总和最多为 1.5 分。

## 3. 我如何获取课外研学讲座预告信息？

教务处研学讲座指导中心每周末在教务处官网 [jwc.seu.edu.cn](http://jwc.seu.edu.cn) 左下角“实践教学”板块发布下一周的讲座预告（如右图）。校学生科协 SRTP 交流群也会同步推送预告信息（QQ 交流群号 343075372、814703425 或 607347124）。此外，在“课外研学讲座系统”（<https://srtp.seu.edu.cn/>）首页也可查询最近讲座信息。



#### 4. 聆听课外研学讲座的流程是什么？

- (1) 提前 15 分钟到达讲座教室；
- (2) 按要求签到并聆听讲座（签到具体事项详见第 5 条）；
- (3) 讲座结束后，在“课外研学讲座系统”查询参与记录；
- (4) 根据要求撰写讲座论文，在讲座结束后第 7 日 23:59 前通过“课外研学讲座系统”提交论文；
- (5) 待审核完成后（根据论文批阅教师进度情况，一般需 15~30 日不等），在“课外研学成绩系统”查询 SRTP 学分认定结果。

注：课外研学讲座一般无需提前报名预约，直接到现场签到参与即可。如个别讲座学院需组织预报名，讲座中心在收到链接后，会在教务处官网发布的讲座预告内特别说明。

#### 5. 课外研学讲座现场如何签到？

- (1) 确认手机已连接校园网 WiFi；
- (2) 使用 QQ/微信/浏览器 App 扫描讲座现场的签到码；
- (3) 通过统一身份认证登录；
- (4) 核对讲座信息，点击“到场签到”（如右图）；
- (5) 界面显示“已签到”，即已成功签到。

注：如遇网络问题无法通过上述签到码签到，请在现场补录签到表上填写学号、姓名信息，后续由讲座承办方手动录入系统（请确保字迹清晰、信息无误，信息错漏视为放弃学分认定资格）。



#### 6. 我如何操作“课外研学讲座系统”？

- (1) 系统登录：在校园网环境下访问 <https://srtp.seu.edu.cn/>，点击最右侧“课外研学讲座系统”，通过统一身份认证登录；
- (2) 上传论文：点击“我的讲座”，在相应讲座卡片上点击“提交报告”。
- (3) 查看学分认定结果：通过 <https://srtp.seu.edu.cn/> 登录“课外研学成绩系统”，在“认定记录”页面查询。



## 7. 研学讲座论文的撰写与提交格式有什么具体要求？

- (1) 论文主题：由承办学院方在讲座结束现场说明。
- (2) 论文撰写：须有摘要（可中英对照）；正文不少于 3000 字；不得抄袭，引用篇幅不得超过 20%，所有引用须在文末注明出处（参考文献）。
- (3) 论文提交：PDF 格式，命名“学号-姓名-论文标题”。

## 8. 我在聆听讲座时已经签到了，为什么在系统中没有参与记录？

通过签到码签到的信息，将自动录入学分系统；对于需要手动补录的同学，讲座结束后，承办学院需要 1~3 日左右将签到名单录入系统，请耐心等待。如果第 4 日仍无记录，请联系相关学院负责人（在学分管理系统首页点击该场讲座，可查看负责人联系方式）。