

东南大学成果展示系统【填报指南】

系统登录:

访问网址: <https://cxcy.seu.edu.cn/nhcg>

通过统一认证方式登陆



详细操作:

1. 学生填写项目成果

学生登录系统后, 点击【成果填报】菜单, 点击页面上**填报按钮**进入成果填报页面, 逐项填报。



基本信息：项目来源分为“大创项目”、“竞赛”、“其他”。

如果参展项目来源为“大创项目”，可点击搜索按钮，选择作为负责人或成员参与过的项目；（注：同一个大创项目，只能由组内一位成员进行成果申报）

项目来源为“竞赛”、“其他”，需依次输入项目名称、项目所属学院、项目年份、项目级别等具体信息。

- ▶ 基本信息
- ▶ 项目成员
- ▶ 指导教师
- ▶ 上传附件

基本信息

所属批次:
2025成果展示批次

项目来源: 提示: 如果项目来源是大创项目, 可从大创系统直接获取现有信息, 同时支持成员和教师信息新增或修改, 如果项目来源是竞赛或其他, 则相关信息请自行添加
竞赛

项目名称: *
演示项目二 (来源竞赛)

项目所属学院: * 测试学院 **项目年份: *** 2024 **项目级别: *** 校级 **所属学科门类: *** 教育学

所属专业大类: * 体育学类 **参与竞赛名称: *** 测试参与竞赛名称

填写项目的项目简介和项目创新点。

- ▶ 基本信息
- ▶ 项目成员
- ▶ 指导教师
- ▶ 上传附件

项目简介: *

B I U ↵ S X' X₂ 微软雅黑 ▾

13 ▾ T1 ▾ A ▾ ☰ ▾ ☰ ▾ ☰ ▾

🔗 🖼️ ➡️ ↶ ↷ </> ✖

项目简介

创新点: *

B I U ↵ S X' X₂ 微软雅黑 ▾

13 ▾ T1 ▾ A ▾ ☰ ▾ ☰ ▾ ☰ ▾

🔗 🖼️ ➡️ ↶ ↷ </> ✖

创新点

项目成员和指导教师: 项目来源选择大创项目, 自动获取大创项目成员和教师信息, 支持新增或修改; 项目来源选择“竞赛”或“其他”, 成员和教师信息请自行添加; 点击搜索按钮进行成员选择; 支

持上移下移改变成员顺序以及删除操作；“是否公开邮箱”若选择是，后续邮箱会公开于成果展示页面；

项目成员

注意：项目来源选择大创项目，自动获取大创项目成员和教师信息，支持新增或修改；项目来源选择其他，成员和教师信息请自行添加。

序号: 1

姓名: * 一卡通号: * 是否公开邮箱: *

姓名 一卡通号 请选择

电子邮箱: * 成员类型: *

电子邮箱 请选择

+ 添加 搜索选择 上移 下移 删除

+ 添加

上传附件：项目视频、JPG 展板、PSD 展板为必填项，项目照片为选填项；如需上传多个项目照片，可逐个上传，参考下图；

成果申报日期: 2025-10-26 16:18 至 2025-11-15 16:00 进行中

上传附件

项目视频: * (实物展示或个人介绍, mp4格式, 限1024M)

项目照片: (jpg、png、jpeg、jps、gif、webp, 限10M; 支持上传多个)

6fa003e6-9ff-4ad7-91a3-a61698cf9546.png 更改 删除 上传

JPG展板: * (jpeg、jpg格式, 限10M)

PSD展板: * (psd格式, 限300M)

← 上一步 暂存 提交

若填写的内容未定稿，可点击“暂存”。暂存后还可以不断修改成果内容；提交后则不能修改成果内容，此时可联系学院管理员进行审核。