

关于申请 2017 年秋季赴昆山杜克大学学习项目的报名通知

昆山杜克大学面向我校全日制在籍在校本科学生启动第二校园国际化学习项目（全英文授课），该项目须经学生个人校内申请并获得院系及相关部门审批，并在对方大学官网进行网申（请符合项目申请成绩、语言要求的同学按照对方大学要求尽早准备相关材料）。现将项目详情通知如下：

1、项目名称、报名对象及学习时间：

名称	报名对象	学习时间
昆山杜克大学第二校园国际化学习项目	全日制在籍在校相关专业学生（毕业班除外），报名前需查询课程安排等信息（详见附件或对方大学官网）	2017年8月21日—12月20日

2、项目报名条件：

- (1) 品学兼优，身心健康，无违法违纪记录；
- (2) 成绩要求：无不及格课程；具体见附件要求；
- (3) 语言要求：通过 CET-4，适应全英文教学环境，有托福或雅思成绩优先；
- (4) 院系审核同意推荐，可优先考虑高年级的学生。

3、项目申请流程：

(1) **4月25日前**，申请报名时登陆信息门户 my.seu.edu.cn，进入教学服务—出国申请（教务处），输入一卡通号，密码后，填写报名申请表、学习计划表提交，提交表格后及时与学院教务助理老师联系（电话见教务处主页—学籍管理—下载专区—各院（系）教务助理联系电话）进行审核。

(2) **4月27日前**，院（系）教务助理及负责人（教学院长、副书记）、学生处审核。

申请表审核流程：登陆信息门户—管理服务—教务—本科教学管理系统—报名管理—出国交流管理—出国申请表审核（教务助理审核提交—教学院长、副书记审核提交—学生处审核提交—教务处终审）。

计划表审核流程：同上流程—出国计划表审核（教务助理审核提交—教学院长审核提交—教务处终审）。

(3) **5月1日前**，登陆对方大学官方申请网站（<https://dukekunshan.edu.cn/zh/education-future-now/undergraduate-global-learning-semester>）进行在线申请，并按照对方大学要求上传全部电子版材料。

4、特别提醒：

(1) 请在申请前务必先至对方官网查询相关专业课程开设信息，确定交流期间课程学习计划和回校后替代或补修方案，填写并提交学习计划表。申请表、出国学习计划表须同时提交、信息完备并经学院审核通过方可视为完成校内报名环节。

(2) 此项目对方大学的收费及提供奖学金情况详见附件，学生在交流学习期间仍需按当年度标准向我校交纳学费及有关费用；

(3) 学生在获得对方大学正式录取通知（邀请函）后，应及时与我校签订协议并办理相关手续；

(4) 请所有报名学生在申请表、学习计划表提交后及时关注审核状态，如果申请表停留在待学院审核的状态，请及时联系学院相关负责人完成审核，若学院在规定的审核时间截止后仍未完成审核，视作学院不同意派出。

5、咨询联系电话：

教务处：张老师（负责校内报名审核、学分转换、签订派出协议） 电话：52090224；

秦老师（负责项目咨询） 电话：52090230

附件：昆山杜克大学第二校园国际化学习项目 2017 年秋季招生简章

教 务 处
2017 年 4 月 20 日