

关于申请 2020-2021 学年香港理工大学交流学习的报名通知

根据我校与香港理工大学的合作协议，学校将选派我校在籍在校本科生赴香港理工大学交流学习。现将交流学习的有关工作公布如下：

一、项目简介

大学名称	名额	报名对象	项目介绍网址
香港理工大学	4-8	非毕业班在籍在校本科生	理大简介 https://www.polyu.edu.hk/ 交换生项目简介 http://www.polyu.edu.hk/cmao/exchange-in/

二、申请条件

- (1) 具有良好的政治和专业素质，无违法违纪记录；
- (2) 品学兼优，身心健康；成绩满足：平均学分绩点大于（或等于）2.5 且无不及格课程；
- (3) 通过国家英语四级，有 TOFEL 成绩或雅思成绩者优先；

三、申请流程

(1) 3月20日前，学生校内在线申请报名。

18级、19级学生报名方式（新系统）：登录网上综合服务大厅 ehall.seu.edu.cn，在“服务”页面搜索“出国（境）交流申请管理”（详见附件1），填写申请表后提交。

如需要申请学分认定，需征求所在学院教学委员会（或至少教学院长）意见，并在申请表中填写计划替换的课程。是否能够认定学分由所在学院审核决定。

17级及以前学生报名方式（老系统）：登录校园信息门户 my.seu.edu.cn，进入教学服务—出国申请（教务处），填写报名申请表、学习计划表（需要学分认定的同学必填）。

申请时请务必在申请理由中注明交流时间：以下三个时间段任选其一：学年交流或 20年秋季或 21年春季，学校可根据学生报名情况做适当调整。

提交申请后及时告知学院相对应审核老师，以便学院及时进行审核（电话见教务处主页—下载专区—学籍管理—各院（系）有关教务助理及教学院长联系方式）。

(2) 3月24日前，学院在线审核。学院教务助理及负责人（教学院长、副书记）及相关部门审核。

18级、19级学生审核方式（新系统）：详见学院审核出国申请流程（附件2）。

17级及以前学生审核流程（老系统）：申请表审核流程：教务处网站—办事平台—教学管理系统—报名管理—出国交流管理—出国申请表审核（教务助理审核提交—教学院长、副书记审核提交—学生处审核提交—教务处终审）。

计划表审核流程：同上流程—出国计划表审核（教务助理审核提交—教学院长审核提交—教务处终审）。

四、特别提醒

- (1) 因对方学校与学期设置与东南大学有差异，**请学生报名前务必查看香港理工大学校历**

(见附件3),对本校的课程学习做出合理安排后再报名;申请的学生请务必先查询交流高校相关专业领域及开设课程,确定交流期间课程的学习和回校后替代或补修方案,确保交流计划切实可行;

(2)请所有报名学生在申请表提交后及时关注审核状态,如果申请表停留在待学院审核的状态,请及时联系学院相关负责人完成审核,若学院在规定的审核时间截止后仍未完成审核,视作学院不同意派出;

(3)学生在获取正式邀请函后,应及时与我校签订协议并办理相关手续。

(4)交流期间仍需按当年度标准向我校交纳学费及有关费用,其他未尽事宜请联系相关负责老师。

5、咨询方式:

(1)教务处联系人:张老师(负责学生报名与选拔)邮箱:103008548@seu.edu.cn;

(2)港澳台办联系人:刘老师(负责与对沟通,办理赴外手续)邮箱:gat@pub.seu.edu.cn;

附件1:学生出国申请流程(新系统)

附件2:学院审核出国申请流程(新系统)

附件3:香港理工大学校历

附件4:理大交换生计划申请程序及指引

教 务 处

2020年3月11日