

关于做好 2018-2019-1 本科生实习工作总结的通知

各学院：

我校 2018-2019-1 短学期实习实践工作已接近尾声，为总结实习教学工作取得的成绩，发现并解决存在的问题，根据《东南大学实习工作管理条例》的有关要求，现就做好 2018-2019-1 实习教学工作总结的有关事项通知如下：

各学院按照 2018 年短学期实习教学工作完成情况和实习教学经费使用情况进行自查、自评，并撰写学院实习教学工作总结。

1、组织师生检查实习过程性材料的完成与提交情况。请各学院实习秘书、指导教师、学生等及时登录“东南大学实习管理系统”提交完善过程性材料。具体包括，指导教师填写实习基地信息，上传课程材料如实习课程大纲、指导书、实习课程计划、学生成绩评价、课程小结等；学生提交分散实习申请表、接收函、课程要求的考核材料、实习调查问卷等。

2、及时进行实习工作考核评价，切实加强学习过程考核，体现过程考核成绩在课程总成绩中的比重。实习结束后，每位学生必须提交个人实习小结、专题调研报告等课程要求的考核材料，指导教师按照实习教学大纲要求，结合学生实习态度、日常实际操作、实习单位意见等综合因素，及时在线填写成绩鉴定及最终评价。

3、组织实习指导教师对所负责的实习教学环节进行书面总结，填写《东南大学实习课程小结》（附件 1），并在线提交。

4、各学院根据实习教学的执行情况，撰写本单位的实习教学工作总结（附件 2），内容应包括以下几点：实习计划和实习大纲执行情况、本学院各专业集中实习和分散实习人数及具体情况、实习基地（单位）建设与管理分析、实习质量分析、实习满意度分析、实习亮点（实习照片、相关报道等）、实习存在的问题和整改举措、对学校实习工作安排的建议和意见等，格式不限。

请各学院高度重视、认真总结，最迟于 9 月 21 日完成并提交学院实习总结

报告，纸质稿须学院领导签字盖章，联系人：陈小敏，联系电话：52090234，邮箱：413300973@qq.com。

附件：1、《东南大学实习课程小结》（指导教师填写）

2、《_____学院 2018-2019-1 本科生实习教学工作总结》

教务处

2018 年 9 月 6 日

附件 1

东南大学实习课程小结 (指导教师用表)

填表日期:

实习课程名称		课程代码			
专业		实习方式			
实习地点		起止时间			
带队教师					
实习过程时间分配（打√，可多选）			实习地点		
参观	讲座	实际操作	其它（补充内容）	校外	校内
实习执行情况：（主要内容、课程安排、实习效果，填写内容要求图文并茂）					

困难与问题:
意见与建议:
经费使用情况: 您认为要达到专业实习大纲要求, 生均经费至少应投入_____元, 依据是:

填表人(签字):

院系负责人(签字):

院系盖章:

附件 2



東南大學

____学院 2018-2019-1 本科生实习教学 工作总结

总结内容包括：

- 1、实习计划和实习大纲执行情况
- 2、本学院各专业集中实习和分散实习人数及具体情况
- 3、实习基地（单位）建设与管理分析
- 4、实习质量分析
- 5、实习满意度分析
- 6、实习亮点（实习照片、相关报道等）
- 7、实习存在的问题和整改举措
- 8、对学校实习工作安排的建议和意见等