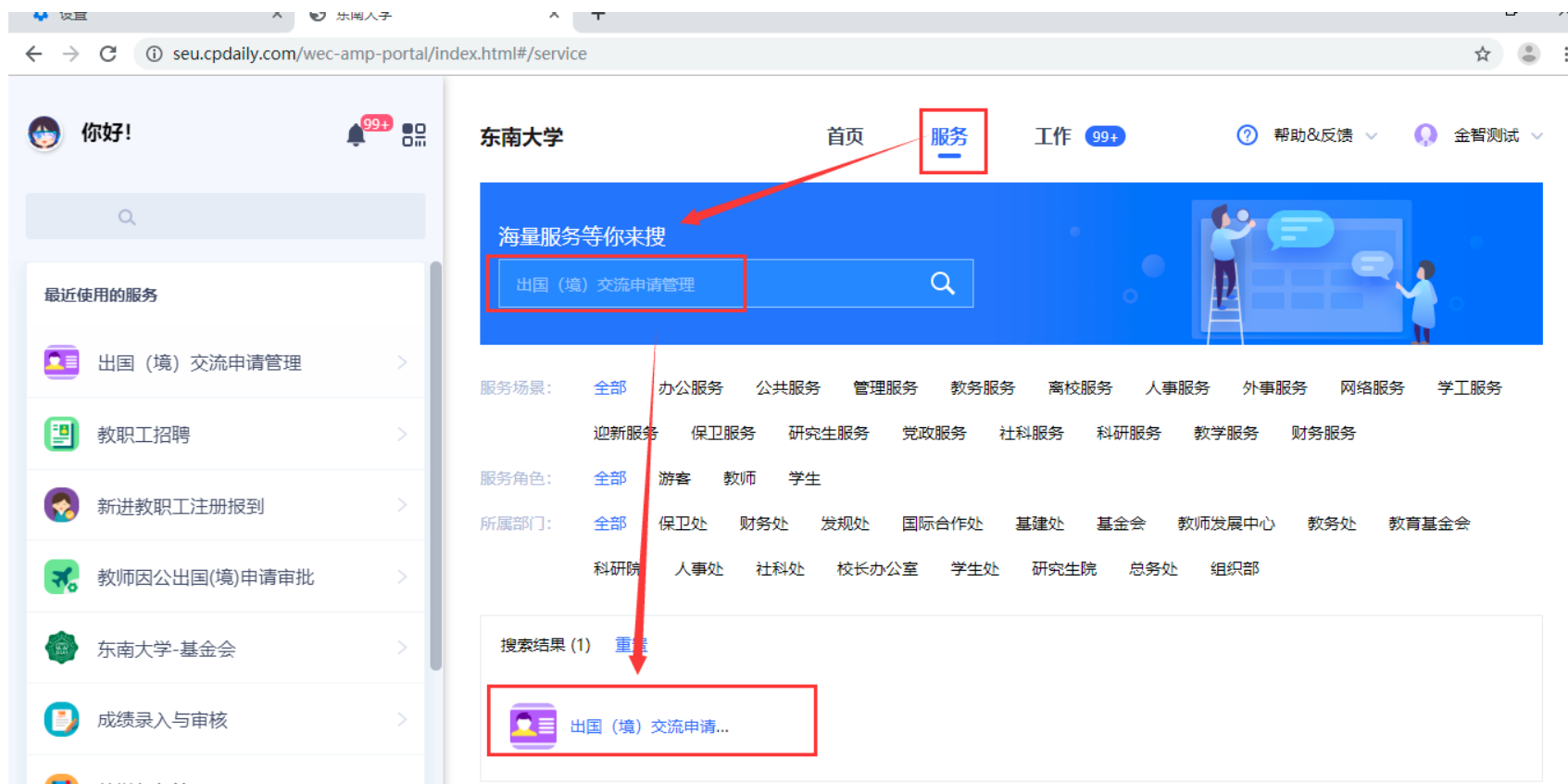


院系审核出国申请操作手册

1. 进入办事大厅：<http://ehall.seu.edu.cn>。输入账号密码。在‘服务’页面搜索‘出国（境）交流申请管理’。
以教务助理（教学院长，院系书记）身份进入。



2. 选择申报审核—待审核页面：点击‘审核’。进入学生申请详情页面。

审核列表

待审核 已审核 申请列表

关键字 姓名/学号/手机号 姓名 学号 手机号

搜索

清空条件 | 更多条件 收起 >

自定义显示列

| 操作 | 审核状态 | 姓名 | 学号 | 性别 | 出生日期 | 身份证件号 | 院系 | 专业 | 政治面貌 | 民族 | 健康状况 |
|----|--------|-------|---------------|----|------------|---------------|------------|------|------|----|-------|
| 审核 | 教务助理审核 | 测试学生二 | 213181048t... | 女 | 2000-04-21 | 3205841998... | 05-土木工程... | 土木工程 | | 汉族 | 健康或良好 |

3. 如果学生申请课程对应认定关系需要调整院系可以进行修改，其他申请信息不能修改。

如果信息有误，需要退回，点击下方‘退回’按钮，填写不过通过意见。

确认信息无误，点击‘通过’按钮，弹出维护绩点和排名人数等信息页面，带星号的都为必填项。填写绩点，排名，人数，审核意见等信息，点击‘确认’完成审核。

书

信息

家庭信息

新建

数据排序

| 操作 | 姓名 | 与本人关系 | 联系电话 | 工作单位 | 职务 |
|--------------------|-----|-------|------|------|----|
| <div>编辑 删除</div> | 212 | 户主 | 12 | | |

< >

1-1 总记录数 1

跳转至

1

页

每页显示 10

课程对应认定关系

新建

数据排序

| 操作 | 课程代码 | 课程名称 | 学分 | 学时 | 开课学期 | 外校课程名称 | 外校学分 | 外校学时 |
|--------------------|----------|-----------|-----|------|---------------|--------|------|------|
| <div>编辑 删除</div> | B0113060 | 建筑理论与设... | 1.0 | 16.0 | 2019-2020学... | 12 | 12 | 12 |

< >

1-1 总记录数 1

跳转至

1

页

每页显示 10

通过

退回

取消



出国申请信息

基础信息

申请信息

外语水平证书

家庭信息

出国计划表信息

外语水平证书
无附件

家庭信息

新建

操作

编辑

< >

课程对应

新建

操作

编辑

< >

审核维护信息



| | | | | | |
|----------|------------|--|----------|------------|--|
| 学习开始时间 | 2019-09-15 | | 学习结束时间 | 2019-09-17 | |
| * 课程学分绩点 | | | * 4.0制绩点 | | |
| * 均分 | | | * 排名 | | |
| * 人数 | | | | | |

* 审核意见

同意

确定

取消